

**Základní škola a mateřská škola Křižanov,  
příspěvková organizace**



**Plán výchovného poradce  
pro školní rok 2024/2025**

**Výchovný poradce: Mgr. Dana Špačková**

## **Základní údaje**

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková  
organizace  
U Školy 321  
594 51 Křižanov

**Ředitel:** Ing. Olga Řezníčková  
tel.: 566 542 099  
email: [reditel@zskrizanov.cz](mailto:reditel@zskrizanov.cz)

**Výchovný poradce:** Mgr. Dana Špačková  
tel.: 566 543 191  
email: [spackova@zskrizanov.cz](mailto:spackova@zskrizanov.cz)

## **Plán výchovného poradce 2024/2025**

Hlavní činnosti výchovného poradce:

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání.

Podporovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zjišťovat speciální vzdělávací potřeby žáka a mimořádného nadání žáka, doporučovat vhodná podpůrná opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným.

Příspěvat k prevenci a řešení školní neúspěšnosti.

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách.

Vytvářet vhodné podmínky pro zdravý tělesný, psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání. Posilovat bezpečné klima a prostředí ve škole, Snižovat nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu žáků.

Poskytovat služby kariérového poradenství, přispívat k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění žáků.

Vést komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajišťovat spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## **Spolupráce se všemi členy školního poradenského pracoviště**

- Účastnit se vzdělávacích akcí a prezentací. Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovného poradce a školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.
- Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, s odlišným mateřským jazykem, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu pedagogických pracovníků, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

## **Spolupráce se zákonnými zástupci**

Řešení studijních a výchovných problémů, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření.

V průběhu roku – hovořit o poruchách učení a chování, vytvářet tak povědomí rodičovské veřejnosti o těchto problémech, zdůrazňovat pomoc dítěti a možnost překonání či zmírnění obtíží při včasné diagnostice těchto poruch. Věnovat se problematice nadaných žáků. Vést zákonné zástupce k zodpovědnosti za vzdělání jejich dětí a ke spolupráci s odborníky. Realizovat schůzky ohledně konzultací plánů pedagogické podpory a individuálně vzdělávacích plánů, vyhodnocování efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků.

Profesní orientace a kariérového poradenství – poskytnout rady žákům i jejich zákonným zástupcům. V případě zájmu či potřeby je orientovat na specializovaná pracoviště – PPP, SPC, OSPOD, IPS při Úřadu práce Žďár nad Sázavou apod.

## **Spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky**

Spolupracovat při vytipování a vedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a talentovaných – dbát o jejich rozvoj.

Spolupracovat při vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, s odlišným mateřským jazykem.

Spolupracovat při vzdělávání žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem.

Poskytovat rady a pomoc při řešení problémů v rámci podpůrných opatření.

Pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, náplně pedagogické intervence a doučování.

Poskytovat metodickou pomoc asistentům pedagoga.

Vést a upravovat evidenci o vyšetřeních žáků, doplňovat informace.

Postoupit dostupné materiály k volbě povolání učitelům občanské výchovy a pracovních činností, popřípadě třídním učitelům.

Vypracovat pro učitele seznam žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a podle zprávy z vyšetření nastínit požadované formy práce.

Vyhodnocovat efektivnosti poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků.

Hodnotit plnění PLPP a IVP během školního roku a na konci konzultovat jeho plnění.

Zajistit poskytování pedagogické intervence a doučování pro žáky s podpůrnými opatřeními, rozdělit žáky do jednotlivých skupin tak, aby byly pedagogická intervence a doučování co nejefektivnější.

Konzultovat obsah, průběh pedagogické intervence a doučování.

Vyhodnocovat efektivnost poskytování pedagogické intervence a doučování.

Doplňovat vhodné metodické a učební materiály pro žáky s PLPP a IVP – ve spolupráci s třídními učiteli.

Absolvovat přednášky, semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Spolupráce s vedením školy, metodikem prevence sociálně patologických jevů a speciálním pedagogem**

Systematicky budovat ŠPP (školní poradenské pracoviště).

Usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Spolupracovat v předcházení a řešení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

### **Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD či Úřadem práce ČR a dalšími institucemi**

Využívat metodické pomoci těchto zařízení online cestou, popřípadě osobní návštěvou ve škole.

Posuzovat potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání, aj.).

Podstupovat vypracované a vyhodnocené individuální vzdělávací plány školskému poradenskému zařízení.

Konzultovat optimální nastavení podpůrných opatření.

Zajišťovat realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření.

Vyhodnocovat efektivitu podpůrných opatření.

Zajišťovat volbu profesní orientace vycházejících žáků, přednášky a besedy k volbě povolání.

<b>ZÁŘÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stanovení konzultací pro zákonné zástupce a žáky</li><li>- zkompletování materiálů o žácích se speciálně vzdělávacími potřebami, žácích nadaných, žácích z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, s odlišným mateřským jazykem, realizace PLPP a IVP</li><li>- aktualizace vzdělávacího obsahu pro žáky s SPU</li><li>- nastavení hodin a náplně pedagogické intervence, doučování, konzultace se zákonnými zástupci</li><li>- metodická pomoc asistentům pedagoga</li><li>- podklady k přidělení finančních prostředků k výuce žáků se speciálně vzdělávacími potřebami</li><li>- sledování aklimatizace žáků 1. ročníku ve škole, začleňování nově příchozích žáků</li><li>- odeslání požadovaných informací na PPP, SPC – podle požadavků PPP, SPC</li><li>- konzultace se zákonnými zástupci ohledně IVP a PLPP, akceptování případných připomínek</li><li>- kompletizace materiálů k volbě povolání a předmětové rozdělení témat ve spolupráci s vyučujícími</li><li>- úvodní konzultace se žáky 9. ročníku na téma Volba povolání a přijímací řízení na SŠ</li><li>- poskytování informací k volbě povolání a k přijímacímu řízení na SŠ (poskytnutí internetových adres k získávání informací o SŠ, popř. tištěných materiálů žákům 9. ročníku, nástěnka k volbě povolání a výběru středních škol)</li><li>- aktualizace webových stránek</li></ul>
<b>ŘÍJEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou</li><li>- prosazování empatického přístupu k dětem vzdělávajícím se podle IVP a PLPP a jejich motivující hodnocení</li><li>- návštěva PPP – Setkání s VP na ZŠ, metodická návštěva pracovníka PPP u nás – bude-li nutná</li><li>- průzkum orientace žáků 9. ročníku k volbě SŠ, zjištění zájmu o studium na uměleckých školách</li><li>- setkání vycházejících žáků se zástupci středních škol (prezenčně x distančně)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení žáků 9. ročníku s termíny pořádání Festivalů vzdělávání v Brně, Žďáru nad Sázavou, Velkém Meziříčí, Jihlavě, v Třebíči apod.</li> <li>- předávání informací žákům 9. ročníku k výběru SŠ</li> <li>- aktualizace webových stránek</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava podkladů pro pedagogickou radu, konzultační hodiny pro zákonné zástupce v rámci třídních schůzek</li> <li>- konzultace požadavků učitelů na případná vyšetření žáků na základě PLPP či končících zpráv a odeslání žádostí na PPP, SPC</li> <li>- předcházení a řešení školní neúspěšnosti</li> <li>- prevence záškoláctví – kontrola absence – společně s metodikem prevence</li> <li>- konzultace s asistenty pedagoga</li> <li>- aktuální informace o středních školách – postupná inovace nástěnky</li> <li>- přihlášky na střední školy s talentovou zkouškou</li> </ul>
<b>PROSINEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace v případě mimořádně zhoršeného prospěchu žáků a předání informací zákonným zástupcům</li> <li>- poskytování informací k volbě povolání a výběru středních škol</li> <li>- hodnocení hodin pedagogická intervence</li> <li>- hodnocení IVP, PLPP</li> </ul>
<b>LEDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava podkladů pro pedagogickou radu</li> <li>- hodnocení práce všech žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných za 1. pololetí, náměty pro další práci, vzájemná informovanost učitelů podílejících se na péči o tyto děti</li> <li>- konzultace se zákonnými zástupci žáků 5. a 9. ročníku, příprava k vyplňování přihlášek na SŠ</li> <li>- konzultace s třídními učiteli a příprava (slovního) hodnocení</li> <li>- vyšetření žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým v tomto školním roce končí doporučení – konzultace se zákonnými zástupci, PPP, SPC</li> </ul>
<b>ÚNOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopomoc s přihláškami na střední školy, spolupráce s třídními učiteli</li> <li>- objednávka návštěvy Úřadu práce ve Žďáru nad Sázavou pro 8. ročník</li> <li>- konzultace s asistenty pedagoga</li> </ul>
<b>BŘEZEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beseda se žáky 9. ročníku k problematice přijímacího řízení</li> <li>- podle možností metodická návštěva pracovnice PPP</li> <li>- ve spolupráci s MŠ – dle potřeby schůzka s učitelkami předškolních dětí</li> <li>- návštěva Informačního poradenského střediska při Úřadu práce ve Žďáru nad Sázavou – žáci 8. ročníku</li> <li>- hodnocení hodin pedagogická intervence</li> </ul>
<b>DUBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava podkladů pro pedagogickou radu, konzultační hodiny pro zákonné zástupce v rámci třídních schůzek</li> <li>- předcházení školnímu neúspěchu, kontrola absence žáků</li> <li>- zápis k povinné školní docházce</li> <li>- přijímací řízení na SŠ</li> <li>- beseda se žáky 8. ročníku – Jak volit povolání</li> <li>- schůzka s SPC, PPP</li> </ul>
<b>KVĚTEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy</li> <li>- další kola přijímacího řízení, informace k přijímacímu řízení</li> <li>- vyhodnocení naplňování PO</li> <li>- hodnocení spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi</li> </ul>
<b>ČERVEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultace s třídními učiteli a příprava hodnocení</li> <li>- zhodnocení úspěšnosti žáků v přijímacím řízení</li> <li>- společně s vyučujícími vybavit žáky se speciálně vzdělávacími potřebami materiály k občasnému procvičování o prázdninách /po dohodě se zákonnými zástupci a žáky/</li> <li>- vyhodnocení IVP, PLPP, hodin pedagogické intervence</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozprava s ostatními vyučujícími nad učebními pomůckami pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky nadané, jejich doplnění, hodnocení práce za uplynulý školní rok</li><li>- příprava materiálů pro školní rok 2024/2025</li><li>- příprava materiálů pro závěrečnou pedagogickou radu</li><li>- hodnocení plánu VP</li></ul>
--	--

V Křižanově dne: 30. 8. 2024

Vypracovala: Mgr. Dana Špačková, VP .....

Schválila: Ing. Olga Řezníčková, ředitelka školy .....