

# **Plán školního poradenského pracoviště**

## **pro školní rok 2024/2025**

### **Školní poradenské pracoviště**

Úkolem školního poradenského pracoviště (ŠPP) je poskytovat komplexní služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, především vyhláškou 197/2016. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

K hlavním cílům patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Aktivity ŠPP zajišťuje ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce a kariérový poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog.

V plánu pedagogicko-psychologického poradenství ŠPP se naplňují především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
- zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život;
- snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí a žáků;
- zjišťování a podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve škole, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným;
- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání;
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání;
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona;
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním;
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin;
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané;
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění;
- prevence a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevence různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací;

- prohloubení včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků i třídních kolektivů;
- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních;
- metodická podpora pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců a žáků nadaných;
- metodická podpora výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků;
- prohloubení spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci;
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť;
- součinnost s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP o svých činnostech je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována.

## **Členové ŠPP**

### **Mgr. Dana Špačková – výchovný poradce:**

telefon: 566 543 191

email: [spackova@zskrizanov.cz](mailto:spackova@zskrizanov.cz), konzultační hodiny: po tel. domluvě

### **Mgr. Monika Klimešová – školní metodik prevence:**

telefon: 566 543 191

email: [klimesova@zskrizanov.cz](mailto:klimesova@zskrizanov.cz), konzultační hodiny: po tel. domluvě

### **Mgr. Marie Navrátilová – školní speciální pedagog:**

telefon: 566 543 191

email: [navratilova@zskrizanov.cz](mailto:navratilova@zskrizanov.cz), konzultační hodiny: po tel. domluvě

### **Ing. Olga Řezníčková - ředitel školy:**

telefon: 566 542 099

email: [reditel@zskrizanov.cz](mailto:reditel@zskrizanov.cz), konzultační hodiny: po tel. domluvě

### **Ing. Anna Madroňová – zástupce ředitele:**

telefon: 566 542 105

email: [madronova@zskrizanov.cz](mailto:madronova@zskrizanov.cz), konzultační hodiny: po tel. domluvě

**dále třídní učitelé a v případě potřeby ostatní pedagogové školy**

## Hlavní činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

### Mgr. Dana Špačková – výchovný a kariérový poradce

- Komunikace a spolupráce mezi školou, školskými poradenskými zařízeními a jinými institucemi.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, později i příprava návrhů na jejich budoucí profesní orientaci, studia pro tyto žáky.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče, návrhy metod a forem práce se žáky, stanovení specifík výuky podle druhu a stupně zdravotního postižení.
- Vytyčení hlavních problémů žáka a stanovení plánu podpory – druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenční činnosti.
- Odborná pomoc při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – zprostředkování diagnostiky v ŠPZ, koordinace vzdělávacích opatření.
- Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy – s PLPP, IVP, naplňováním podpůrných opatření.
- Spolupráce na vytvoření IVP nebo PLPP a průběžné vyhodnocování jejich účinnosti, dle potřeby provádění jejich úprav.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně SVP, návrhy metod a forem práce se žáky.
- Shromažďování odborných zpráv o žácích, jejich zajišťování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a vedení písemných záznamů o činnosti.
- Odborná pomoc a vytváření preventivních intervenčních programů při školním neúspěchu.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- Koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole.
- Individuální konzultace pro žáky a zákonné zástupce – zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka (zákonnými zástupci).
- Vedení písemné dokumentace o všech činnostech, shromažďování odborných zpráv o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

(další informace v plánu VP)

### Mgr. Monika Klimešová – školní metodik prevence

- Koordinace a participace minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy, zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování – vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů, nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Poskytování poradenských služeb žákům s projevy rizikového chování a jejich zákonným zástupcům.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci (př. integrace žáků – cizinců), se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace spolupráce školy s odbornými pracovišti, institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování, a dalšími organizacemi.

- Shromažďování odborných zpráv o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Zajišťování nových informací o problematice sociálně-patologických jevů, o nabídkách programů a projektů a předávání těchto informací pedagogům školy.
- Vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činností, navržených a realizovaných opatření.

(další informace v plánu PP)

### **Mgr. Marie Navrátilová – školní speciální pedagog**

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

#### Diagnostika a depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do vhodného preventivního (stimulačního) či intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče - diagnostické pozorování.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvence, trvání intervenčních činností).
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní).
- Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech (etopedická), stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb a možností školy.

#### Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační), se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických a etopedických přístupů.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů – spolupráce s poradenským zařízením – SPC, PPP, SVP.
- Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky – žáci s OMJ ve školním prostředí.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

#### Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole.

- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické.
- Metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

**Ing. Olga Řezníčková – ředitel školy**

- Spolupráce v oblasti prevence rizikového chování, zachycování varovných signálů spojených s možností vzniku a rozvoje rizikového chování, participace při šetření problémových situací.
- Zajišťování metodické podpory v oblastech výchovného a kariérového poradenství, rizikového chování.
- Spolupráce s výchovnou poradkyní (informované souhlasy ZZ, rozhodnutí, IVP, pomůcky...).

**Ing. Anna Madroňová – zástupce ředitele**

- Spolupráce v oblasti prevence rizikového chování, zachycování varovných signálů spojených s možností vzniku a rozvoje rizikového chování, participace při šetření problémových situací.
- Zadávání PO (ZŠ) do elektronického systému, výkaznictví.

V Křižanově dne: 30. 8. 2024

Zpracovala: Mgr. D. Špačková, VP.....

Schválila: Ing. Olga Řezníčková, ŘŠ.....