

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace U Školy 321, 594 51 Křižanov	
Číslo směrnice:	<b>15</b>
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	<b>ZSMS/715/2024</b>
Vypracovali:	Ing. Olga Řezníčková Radomíra Schmidová, vedoucí školní družiny
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2024
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

### **Obecná ustanovení**

1. Řád školní družiny je jedním ze základních dokumentů Základní a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) se sídlem U Školy 321 59451 Křižanov pro zaměstnance školní družiny, žáky (účastníky zájmového vzdělávání) a jejich zákonné zástupce.
2. Tento řád upravuje režim provozu školní družiny včetně postavení pedagogických pracovníků, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a také podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Ustanovení řádu školní družiny vycházejí zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,

- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 163/2018 Sb.

### **Poslání školní družiny**

Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků. Mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky (dále jen „žáci“) po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování. Využíváme školní informační systém Edookit, který usnadňuje vzájemnou online komunikaci mezi rodiči a školou.

## **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI V PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

-

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Základní práva všech žáků jsou zaručena Listinou základních práva a svobod a Úmluvou o právech dítěte, včetně svobody myšlení, svědomí, náboženství a práva na získávání informací a vzdělání.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům, především těm přihlášeným k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně a uskutečňuje se zejména těmito formami:

- pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost, včetně možnosti přípravy na vyučování,
- využití otevřené nabídky spontánních činností

- příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost v místě výkonu činnosti školní družiny, včetně možnosti přípravy na vyučování.

Družina umožňuje dětem zájmové, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Při školní družině byly zřízeny kroužky, dle zájmu dětí.

### **Žák má právo na:**

1. Zájmové vzdělávání.
2. Speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
5. Ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj.
6. Svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a spontánní užívání školní družiny za předpokladu dodržení smluvených pravidel.

### **Dále má právo:**

1. Vhodnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést nejdříve vychovatelce školní družiny, posléze řediteli školy.
2. Požádat o pomoc či radu vychovatelku školní družiny, výchovného poradce, metodika prevence, ředitele školy či zástupkyni ředitele školy, pokud se ocitne v potížích, má problémy apod.
3. Podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití, na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech, účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených vychovatelkou.
4. Žák si uvědomuje, že s každým právem je spojena povinnost.
5. Právo na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání má také zákonný zástupce žáka. K tomuto účelu slouží zejména osobní konzultace dle domluvy kdykoliv v průběhu školního roku. Dále má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou pomoc školy. Z bezpečnostních důvodů však zákonní zástupci v době provozu bez předchozí domluvy nevstupují do budovy školy.

## **B. POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Žák je povinen:**

1. Řádně docházet do školní družiny.
2. Dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo řádem školní družiny.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
5. Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.
6. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.
9. Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
10. Zvláště opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky a další žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
11. Dopustí-li se žák jednání dle bodu 10., oznámí toto vychovatelka metodikovi prevence následující pracovní den a ten přijme opatření.
12. Pokud žák při vyzvedávání zákonným zástupcem nenajde rodiče před školou je povinen se vrátit do svého oddělení, kde tuto situaci bude řešit příslušná vychovatelka.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby.
2. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
2. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
3. Kontaktovat vychovatelku, pokud si nemůže z vážných důvodů vyzvednout dítě do doby skončení provozu školní družiny.

4. Včas uhradit či zaplatit úhradu za pobyt ve školní družině
5. Zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout v areálu školy u hlavního vchodu školy, kdy čeká až žák opustí školu. Při konci provozu školní družiny a po kroužcích vychovatelka předává žáka u hlavního vchodu budovy přímo zákonným zástupcům.

## **C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se ve své práci řídit tímto řádem školní družiny a zákonnými a podzákonnými normami v něm uvedenými.
2. Plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy a na nichž se usnesli na jednání pedagogické rady.
3. Sledují týdenní plány a další informace na nástěnce v kanceláři či informace zaslané do e-mailové schránky a jsou pro ně závazné všechny termíny dané vedením školy.
4. Opakované nedodržování či hrubé porušení ustanovení jednotlivých bodů tohoto řádu bude vedením školy s pracovníkem projednáno a dle závažnosti postihováno.
5. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
6. Chránit a respektovat práva žáka.
7. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
8. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
9. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

10. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
11. Předávat zákonným zástupcům žáky při konci provozu školní družiny a po kroužcích osobně v areálu školy u hlavního vchodu.

### **Pedagogičtí pracovníci a vnitřní režim školní družiny**

1. Pracovníci jsou povinni být přítomni ve škole v době stanovené platným rozvržením pracovní doby schváleným ředitelem školy a řídit se jím. Každou změnu je třeba předem projednat se zástupkyní ředitele školy, v případě její nepřítomnosti s ředitelem školy. Při onemocnění ohlásí včas svou nepřítomnost.
2. Vychovatelky přicházejí do školy minimálně 5 minut před zahájením práce s dětmi.
3. Program zájmového vzdělávání a docházku dětí zapisují do třídní knihy.
4. Vychovatelky se na práci s dětmi řádně připravují, řídí se platnými vzdělávacími dokumenty a svou vlastní koncepcí zájmového vzdělávání. Při pobytu v tělocvičně se převlékají do vhodného oděvu.
5. Vychovatelky jsou povinny při zjištění ztráty věcí žáků vyřídit záležitosti s tím spojené (prošetření, svědectví při uplatnění požadavku na náhradu).

### **Bezpečnost a ochrana zdraví:**

1. Vychovatelky jsou povinny dbát všech předpisů ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
2. Drobné nedostatky související s bezpečností provozu zaznamenávají do knihy závad v kanceláři školy, velké pak ihned hlásí řediteli školy.
3. V případě zranění poskytnou žákovi 1. pomoc dle potřeby, informují telefonicky rodiče a případ zapíší do knihy úrazů.
4. Náležitou pozornost věnují výchově ke zdravému životnímu stylu, pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus), pokud vychovatelka zjistí výskyt těchto jevů, oznámí toto vychovatelka metodikovi prevence následující pracovní den a ten přijme opatření.
5. Dohled nad dětmi vykonávají vychovatelky od příchodu dítěte do školní družiny až do jeho odchodu. Podrobnosti příchodu a odchodu upravují přihlášky do školní družiny.
6. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy není umožněn. Prostřednictvím využití telefonu a kamerového systému si zákonní zástupci vyzvednou své děti v areálu školy u hlavního vchodu.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

### **A. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ, ÚPLATA**

1. O přijetí žáka do zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají vedoucí vychovatelce řádně vyplněnou. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce žáka do školní družiny. Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou žáka ze školní družiny vyzvedávat (tzv. **Zplnomocnění k vyzvedávání žáka**). Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu žáka, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště atp.), jsou rodiče povinni vychovatelku neprodleně informovat.
2. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině a odchylku v odchodech mimo stanovený čas, musí zákonný zástupce písemně sdělit edookitem příslušné vychovatelce
3. Úplata je splatná každý měsíc pomocí inkasní platby. Výše úplaty je stanovena směrnici (č. 16 - **Úplata ve školní družině**).
4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže předem řediteli školy.
5. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
6. **Odhlášení žáka** ze školní družiny: odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině musí vždy podat zákonný zástupce žáka, a to **písemně** s datem ukončení vzdělávání.

### **B. ORGANIZACE ČINNOSTÍ ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**Pro vstup do budovy školy (přivádění do školní družiny a vyzvedávání žáků ze školní družiny) je určen hlavní vchod, kde jsou nainstalovány zvonky na příslušné zaměstnance a funkční kamerový systém.**

1. Provoz školní družiny je od 6:05 – 7:05 a od 11:05 – 16:05 hodin.
2. Družina je rozdělena do pěti oddělení. Kapacita školní družiny je 142 účastníků.

3. Zájmovou činnost žáků ve školní družině organizuje vychovatelka dle týdenního plánu zájmových činností a v souladu se Školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Tento plán zcela respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých účastníků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině. Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelů, kteří v dané třídě vyučovali poslední hodinu.
5. Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých žáků a za docházku žáků do svého oddělení odpovídá.
6. Pokud žáci přicházejí na ranní družinu samostatně, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až po vstupu do oddělení.
7. Za žáka, který sice byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, školní družina nezodpovídá.
8. Žáky, kteří jsou přihlášení do zájmových kroužků, si ze školní družiny vyzvedávají a opět osobně vrací vedoucí kroužků.
9. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
10. Žák, který zůstane ve školní družině po skončení jejího provozu, se posuzuje jako žák vyžadující okamžitou pomoc. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka do stanovené doby (16.05hod.), vychovatelka učiní následující opatření:
11. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam. Informuje zákonného zástupce edookitem.
12. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.



13. Pedagogický pracovník informuje ředitele školy.
14. Při opakovaném nevyzvednutí žáka budou zákonní zástupci na tuto skutečnost upozorněni formou zápisu s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být žák po třetím zápisu ze školní družiny vyloučen.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Školské zařízení při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech. Zařízení žákům poskytuje nezbytné informace. Uskutečněné poučení o bezpečnosti vychovatelky zapisují do třídní knihy.
2. Při zahájení docházky jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni s tímto řádem a poučení o bezpečnosti a hygienických opatřeních při pobytu v družině. Poučení zaznamenává vychovatelka do třídní knihy.
3. Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní i svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení Řádu školní družiny i Školního řádu ZŠ, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek, zjištěné závady ihned hlásí pracovníkům školní družiny.
4. Bezpečnost a ochranu dětí zajišťují vychovatelky ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci, kteří jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte. V případě jakéhokoliv zranění (úrazu) při školní činnosti je žák povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce. Úraz oznámený v pozdější době (po opuštění školní družiny, v následujících dnech) bude posuzován na základě vyjádření odborného lékaře.
5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnance školy do doby předání zákonným zástupcům.
6. Žákům je z důvodů bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.
7. Pohyb žáků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky (přecházení k činnostem – tělocvična, kuchyňka, při odchodu do šatny). Do jídelny přicházejí žáci společně s vychovatelkou a asistentkou, která žáky postupně odvádí do oddělení školní družiny
8. Plány školní družiny obsahují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou a pedagogickou způsobilost. Před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelky překontrolovat

nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení. Zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit, prokazatelným způsobem neprodleně nahlásí ředitelství školy. V takovém případě nelze prostory či zařízení využívat. K činnosti se žáky lze užívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

9. Žáci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, neohrožují zdraví své ani svých spolužáků a vzájemně se respektují. Jakékoliv projevy rasismu, agresivity, šikanování a násilného chování jsou nepřijatelné, hlásí je neprodleně vychovatelce školní družiny nebo nejbližší dospělé osobě. Uvedené případy budou individuálně řešeny a následně přijímána příslušná kázeňská opatření.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
11. Ve školní družině a při všech akcích organizovaných školní družinou je zakázáno kouřit, přinášet, distribuovat a užívat drogy a jiné omamné látky včetně alkoholu. V případě zjištění budou přijata příslušná kázeňská opatření v souladu se Školním řádem ZŠ.
12. Do školní družiny nesmí žáci nosit předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Další předměty (drahé hračky, mobilní telefony, cennosti apod.), které do družiny nepatří, si žák přináší pouze na vlastní zodpovědnost. Používání mobilního telefonu je ve školní družině zakázáno.
13. Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí mimo školu), včetně dalších žáků, kteří se účastní na zájmovém vzdělávání.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRAN ŽÁKŮ**

1. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídě. Šetrně zacházejí s pomůckami a veškerým školním zařízením. Zjištěné závady pak neprodleně hlásí vychovatelce a chrání majetek před poškozením. Poškodí-li žák úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí či zajistí uvedení do původního stavu.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

3. Na WC udržují žáci pořádek a čistotu, neplýtvají toaletním papírem, tekutým mýdlem a dodržují všechny hygienické zásady.

## **V. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **VI. DOKUMENTACE**

V družině se vede tato dokumentace:

1. Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků.
2. Celoroční plán činnosti.
3. Řád školní družiny.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Informace o vydání Řádu školní družiny byla zveřejněna na webových stránkách školy [www.zskrizanov.cz](http://www.zskrizanov.cz).
5. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Křížanově dne 26. 8. 2024

Ing. Olga Řezníčková, ředitelka školy