

**Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace  
U Školy 321, 594 51 Křižanov**

Číslo směrnice:

**21**

## **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.:	<b>ZSMS/716/2024</b>
Vypracovali:	Ing. Olga Řezníčková, ředitelka školy Mgr. Božena Macková, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Ing. Olga Řezníčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.
- d) Zákonný zástupce vyplní potvrzení o souhlasu s inkasem viz příloha.
- e) Odhlašování z předškolního vzdělávání je prováděno dohodou o ukončení předškolního vzdělávání mezi zákonným zástupce a ředitelem mateřské školy a písemným oznámením o zrušení souhlasu k inkasu.

### **2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Zástupce ředitele pro mateřskou školu informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty
- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- h) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

### 3. Způsob úhrady a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je formou **souhlasu s inkasem** ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace.

Splatnost úplaty je k 13. dni daného měsíce.

Ředitelka mateřské školy může dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

**a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce, přede dnem splatnosti** úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

### 4. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, se vzdělávání v mateřské škole dítěti poskytuje bezúplatně.**

Měsíční výše úplaty byla stanovena usnesením rady městyse Křižanova. Č.j.: MTKR/578/2024 ze dne 3. 5. 2024 na následující školní rok 2024/2025 na jedno dítě ve výši **400 Kč měsíčně** platná od 01.09.2024 (viz příloha č.1 Stanovení úplaty příspěvkové organizace zřízené městysem pro rok 2024/2025)

### **5. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání**

Platba úplaty je nastavena formou inkasní. V případě, že nedojde k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání touto inkasní platbou bude zákonný zástupce informován systémem edookit či telefonicky. Preferovaným náhradním způsobem úhrady úplaty za předškolní vzdělávání je platebním příkazem – převod na bankovní účet Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizaci. Zákonný zástupce zadá stejný variabilní symbol uvedený v odmítnutém inkasu a uvede do zprávy pro příjemce „úplata MŠ, jméno a příjmení dítěte“.

Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání dle bodu 6.1 Školního řádu mateřské školy dojde k ukončení předškolního vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za předškolní vzdělávání.

### **6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

### **7. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) přídavek na dítě (od 1.9.2024)

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak

v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane..

## 8. Výpočet úplaty

Pokud se dítě přijímá k předškolnímu vzdělávání do MŠ či ukončuje předškolní vzdělávání v MŠ v průběhu měsíce, počítá se výše úplaty za předškolní vzdělávání následovně: celková výše úplaty za měsíc se dělí počtem pracovních dnů v daném měsíci. Následně se násobí počtem dní, které dítě dochází či docházelo do MŠ.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

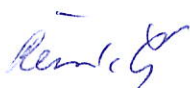
## Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Zástupce ředitele pro MŠ.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01. 09. 2023 vydané pod č.j. **ZSMS/811/2023**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2024.

**Příloha č.1: Stanovení úplaty - příspěvkové organizace zřízené městysem pro školní rok 2024/2025**

**Příloha č.2: Potvrzení souhlasu s inkasem úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Křižanov**

V Křižanově dne 26.08.2024



Ing. Olga Řezníčková  
ředitelka školy



# MĚSTYS KŘIŽANOV

Benešovo náměstí 12, 594 51 Křižanov, IČO: 00294616  
tel.: 566 543 294-5, email: mestys@krizanov.cz, Datová schránka:7x2bdcz

Ivo Klimeš  
03.05.2024 08:15:21 10298  
Signer:  
CN=Ivo Klimeš  
C=cz  
O=MĚSTYS KŘIŽANOV  
2.5.4.97.NTRCZ=00294616  
Public key:  
RSA2048 bits

Základní a mateřská škola, příspěvková organizace  
Mgr. Daniel Ubr  
U Školy 321  
594 51 Křižanov

Č. j.: MTKR/578/2024

Věc: **Stanovení úplaty – příspěvkové organizace zřízené městysem pro rok 2024/2025**

Vážený pane řediteli,

Zasíláme, stanovení úplaty ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízených městysem Křižanov na rok 2024/2025

**Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace**

Stanovení úplaty **MŠ** pro školní rok 2024/2025 na jedno dítě ve výši **400 Kč/měsíc** platný od **1.9.2024**

Stanovení úplaty **ŠD** pro školní rok 2024/2025 na jedno dítě ve výši **200 Kč/měsíc** platný od **1.9.2024**

V Křižanově dne 3. 5. 2024

Ivo Klimeš, starosta

Č.j.  
Sp.zn.

**POTVRZENÍ O SOUHLASU S INKASEM**  
**úplaty za předškolní vzdělávání v MATEŘSKÉ ŠKOLE Křižanov**

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Jméno a příjmení zákonného zástupce: .....

**Souhlas k inkasu ve prospěch bankovního účtu Základní školy a mateřské školy Křižanov, příspěvkové organizace, U Školy 321, Křižanov, IČO: 43380662**

<i>Název účtu příjemce</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>
<b>ZŠ A MŠ KŘIŽANOV, úplata MŠ</b>	<b>1623538389</b>	<b>0800</b>

**Variabilní symbol neuvádějte.**

**Bankovní účet plátce inkasa**

<i>Jméno a příjmení majitele účtu</i>	<i>Číslo bankovního účtu</i>	<i>Kód banky</i>

**Provedeno v internetovém bankovníctví** .....  
*datum a podpis majitele účtu*

**Potvrzení banky:** .....  
*datum, razítko a podpis banky*

V případě navedení souhlasu v internetovém bankovníctví není třeba potvrzení z banky.

Zrušení souhlasu k inkasu, případně zrušení bankovního účtu písemně oznámím.

V ..... dne ..... podpis zákonného zástupce: .....